

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
Приказ от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь – октябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	
Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Сентябрь – октябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	
Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта»	В течение года	Педагоги ДОУ	

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год.

Общее количество (направленность групп) групп -12, (из них в режиме полного пребывания -12, младших групп - 2, средних групп - 2, старших групп - 4, подготовительных групп - 4, кратковременного пребывания - 0 групп.) - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) -221 чел., конец учебного года (31.05.2023) - ... чел. - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

Задачи:

1. Способствовать формированию социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность;
2. Развивать нравственно-патриотические чувства дошкольников через знакомство с историей родного города;
3. Способствовать приобщению родителей воспитанников к воспитанию у дошкольников любви к родному краю, городу, своей семье

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.**1.3.1 Управление деятельностью учреждения**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	сентябрь декабрь апрель	Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей: сентябрь, декабрь, март, июнь (июль) 2 р. в год – по пожарной безопасности: декабрь, март	Зам. заведующего по АХЧ, инженер по ОТ и ТБ	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2024)		
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	Начало и конец года	Старший воспитатель	Справка
	Оценка деятельности педагогов	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Карта контроля
	Оценка деятельности специалистов	Начало и конец года	Старший воспитатель	Справка
	Оценка работы с родителями	Конец года (апрель)	Старший воспитатель	Справка
	Оценка управленческих условий	1 раз в квартал	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, ст. воспитатель	Карта контроля
4.	Анализ годового плана	май	Старший воспитатель	

5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	
----	---	-----	---------------------	--

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Обновление доски выбора	Сентябрь 2023	Воспитатели групп (кроме 1 и 5)	Привлечение к помощи родителей
Оформление РППС по теме недели согласно комплексно-тематическому планированию	В течение года	Воспитатели	Отражение текущей темы в учебной, игровой зоне и др.
Приобретение атрибутов для сюжетно-ролевых игр	В течение года	Администрация ДОО, воспитатели	Включает в себя пополнение РППС групп за счёт средств субвенции, а также изготовление, приобретение атрибутов для игр (костюмы, предметы-заменители), игрушек самими педагогами, совместно с родителями
Создание фотоотчётов по прошедшим мероприятиям в форме стенгазет в группах	В течение года	Воспитатели, специалисты	Итоги утренников, совместных развлечений, открытых просмотров ООД и др.
Создание выставок продуктов детской деятельности для родителей	В течение года	Воспитатели	

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Пополнение базы методической литературы	В течение года	Старший воспитатель	Ознакомление с историей родного города, развитие театрализованной деятельности дошкольников
	Обновление электронной базы	В течение года	Старший воспитатель	Сайт МЦФЭР-акцион
Музыкальный зал	Приобретение музыкальных инструментов	В течение года	Муз. руководители	

	Приобретение костюмов для утренников	В течение года	Муз. руководители	
Физкультурный зал	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Инструктор по ФИЗО	
Кабинет педагога-психолога	Пополнение методической базы: пособия, игры, диагностический инструментарий	В течение года	Педагоги-психологи	
Кабинет учителя-логопеда	Пополнение методической базы кабинетов: литература, оборудование для постановки звуков	В течение года	Учителя-логопеды	
Кабинет учителя-дефектолога	Пополнение методической базы кабинетов: литература, оборудование для постановки звуков, пособий по развитию психических процессов	В течение года	Учителя-дефектологи	
Холл	Обновление стенда по профилактике ДДТГ	Сентябрь 2023, май 2024	Старший воспитатель	
Коридор	Обновление информационных стендов	В течение года	Старший воспитатель	
Участок	Обновление в связи с сезонными изменениями	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель	В зимний период – постройки, горка; в летний период – обновление атрибутов для игр и др.

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	Май-июнь (июль)	Зам. заведующего по АХЧ, воспитатели возрастных групп	
1.2	Завоз сертифицированного песка.	Май-июнь	Зам. заведующего по АХЧ	
1.3	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	Май	Старший воспитатель, сотрудники	
1.4	Покраска лестничных пролётов, дверей помещения, оборудования в спортивном зале.	Июнь (июль)	Заместитель заведующего по АХЧ	

1.5	Покрытие лаком-грунтом стульчиков, детских скамеек.	Июнь (июль)	Заместитель заведующего по АХЧ, сотрудники	
1.6	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	Июнь (июль)	Воспитатели возрастных групп	
1.7	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	Май	Старший воспитатель, зам. заведующего по АХЧ	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	В течение года	Старший воспитатель, зам. заведующего по АХЧ	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	В течение года	Заведующий	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	Январь	Заведующий, Старший воспитатель, социальный педагог	

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	Сентябрь-май	Старший воспитатель	
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок (Вылегжанина Л.И., Грищенко Л.В., Казакова Е.В., Целищева Г.А.)			
2.	Дополнительное обучение	Октябрь	Старший воспитатель	
	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям (Широнина Н.М., Дубичева И.Н.)			
	2.2. Профессиональная переподготовка – воспитатель ДОО (Жолобова Ю.В.)	Октябрь-июнь	Старший воспитатель	
3.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	ВТК по духовно-нравственному воспитанию на базе ЦПКРО, творческая лаборатория «Сопровождение

				ребёнка с трудностями в обучении в условиях ДОУ» на базе ИРО Кировской области
4.	Участие в конкурсном движении (городской, региональный, всероссийский, международный уровень).	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5.	Аттестация педагогов.	Ноябрь-май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Согласно плану

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Педсовет №1. Тема «Итоги работы за 2022-2023 уч. гг. и перспективы работы на 2023-2024 уч. гг.»	Все	Сентябрь	Старший воспитатель	
Консультация «Планирование образовательно-воспитательного процесса»	Все	Август	Старший воспитатель	
Тематический контроль «Готовность групп и специалистов к учебному году»	Все	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, зам. зав. по АХЧ	
Педсовет №2. «Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников посредством театрализованной деятельности»	Социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, речевое развитие	Декабрь	Старший воспитатель	
Тематический контроль «Работа групп ДОУ по развитию театрализованной деятельности дошкольников»	Социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, речевое развитие	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель, заведующий	
Семинар-практикум «Значение театрализованной деятельности для развития социально-коммуникативной сферы дошкольника»	Социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, речевое развитие	Октябрь	Старший воспитатель	

Педсовет № 3. Тема «Развитие нравственно-патриотических чувств дошкольников через знакомство с историей родного города»	Социально-коммуникативное, познавательное, художественно-эстетическое, речевое развитие	Март	Старший воспитатель	
Тематический контроль «Работа групп ДОУ по формированию знаний о родном городе (народные промыслы, достопримечательности, история)»	Социально-коммуникативное, познавательное, художественно-эстетическое, речевое развитие	Февраль-март	Старший воспитатель, педагоги-психологи	
Семинар-практикум «Значение работы по краеведению для развития социально-коммуникативной сферы дошкольника»	Социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, познавательное, речевое развитие	Февраль	Старший воспитатель, педагоги-психологи	
Работа творческих групп	Все	Декабрь-февраль	Руководители творческих групп	
Педсовет № 4. Тема «Итоги работы ДОУ за 2023 – 2024 уч. гг.»	Все	Май	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель, ст. медсестра, специалисты	
Итоговый контроль «Ведение документации, особенности РППС и др. на конец учебного года»	Все	Май	Старший воспитатель	

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание
Региональный	«Сопровождение ребёнка с трудностями в обучении в условиях ДОУ»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов; 2. Совершенствование методов и форм работы с детьми с ОВЗ 	Обсекова Е.О, методист кафедры инклюзивного образования ИРО Кировской области. Участники – воспитатели групп	Методические материалы в сборниках конференций	Отчёт в электронной и печатной форме	Январь	Приказ № 31 от 30.01.2023 года

			компенсирующей направленности, учителя-логопеды, дефектологи, педагоги-психологи				
Региональный (региональная инновационная площадка)	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, инвалидностью и трудностями в освоении основной образовательной программы дошкольного образования»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать предметно-развивающую среду для обеспечения продуктивного психолого-педагогического сопровождения; 2. Повысить уровень психолого-педагогической и социально-педагогической компетентности педагогов по данному направлению; 3. Обеспечить качественную первичную и динамическую диагностику детей; 4. Определить каждому специалисту определенные задачи в своей предметной деятельности; 5. Обеспечить организацию консультативно – просветительского сопровождения семьи. 	Смирнова С.А. – старший преподаватель кафедры специального (коррекционного) образования ИРО Кировской области. Участники – воспитатели групп компенсирующей направленности, учителя-логопеды, дефектологи, педагоги-психологи, муз. руководители	Методическое пособие, участие в Фестивале РИП	Отчёт в электронной и печатной форме	Январь	Приказ № 078 от 02.03.2022
Муниципальный	«Духовно-нравственное воспитание и развитие дошкольников»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов; 2. Разработка новых форм и методов работы в области духовно-нравственного воспитания дошкольников; 3. Поиск новых форм взаимодействия с родителями 	Макарова Е.В. – учитель-дефектолог. Участники – Казакова Е.Б., воспитатель, Царькова Е.И., воспитатель	Программа «Дорогой добра»	Отчёт в электронной и печатной форме	Январь, май	Приказ от 16.01.2019 г. № 7-18

В рамках ДОУ	Творческие группы по образовательным областям: речевое, социально-коммуникативное, физическое, познавательное, художественно-эстетическое развитие	См. в Приложении № 2.2 «Планы творческих групп»	См. в Приложении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материалы для консультаций, семинаров-практикумов, выступлений на педсоветах; 2. Выставки продуктов детского творчества; 3. Пополнение методической базы 	Отчёты в печатной форме на итоговом совещании с руководителями творческих групп	Май	
--------------	--	---	------------------	---	---	-----	--

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, улица) Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Малая Олимпиада (детское многоборье) Спартакиада Эстафеты Соревнования в определенном виде спорта Малый туризм Занятия по коррекционному физическому воспитанию	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	

Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витаминотерапия	В течение года (по необходимости)	Воспитатели Инструктор по физической культуре Старшая медсестра	
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации	В течение года (по необходимости)	Педиатр Воспитатели возрастных групп	

1.5.2 Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	Сентябрь	Старший воспитатель	Приказ № от
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация).	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, старший логопед	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы на основании отчетов специалистов. Корректировка планов работы.	Январь, апрель	Старший воспитатель, специалисты	
4	Направление на ПМПк при отсутствии динамики у обучающегося с особыми образовательными потребностями	Январь, апрель	Заведующий, старший воспитатель, члены ППк	

5.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников в группах компенсирующей направленности (ИОМ), подготовка документации на ПМПК-итоги. Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.	Апрель-май	Заведующий, старший воспитатель, члены ППк	
----	--	------------	--	--

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы со специалистами: учитель-дефектолог, логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель	В течение года	Специалисты	
2	Составление ИОМ	Сентябрь	Специалисты, воспитатели группы	
3	Корректировка ИОМ (при необходимости)	В течение года	Специалисты, воспитатели группы	
4	Направление на ПМПК при отсутствии динамики у обучающегося с особыми образовательными потребностями	Январь, апрель	Заведующий, старший воспитатель, члены ППк	

1.5.4 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление часто болеющих детей в группах	Октябрь	Воспитатели, ст. медсестра	
2.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	В течение года	Старшая медсестра, воспитатели групп	
3.	Создание благоприятного климата в группах	В течение года	Воспитатели, ст. медсестра, педагог-психолог	
4.	Беседы с родителями – рекомендации по укреплению иммунитета часто болеющих детей	В течение года (по необходимости)	Педиатр, старшая медсестра	
5.	Контроль поступления в ДОУ детей после полного выздоровления	В течение года	Педиатр, ст. медсестра, воспитатели	

1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание	
Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль									
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующий, медсестра, заведующий по АХЧ	2 раза в год (начало и конец года)	педчас, медсестра	карта	
	Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации, наблюдение	документация среда ДОУ	Медсестра, старший воспитатель	2 раза в год (начало и конец года)	рабочие совещания с педагогическим составом (педчас), старший воспитатель	справка	
	Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Медсестра, старший воспитатель	1 раз в год (сентябрь)	медико-педаг. совещание, старший воспитатель	справка	
	Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель	Согласно циклограмме МПК	педчас, старший воспитатель	карта	

Организация культурно-гигиенических навыков	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Медсестра, старший воспитатель	Согласно циклограмме МПК	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом -организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	Согласно циклограмме МПК	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель	Согласно циклограмме МПК	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	Старший воспитатель	Согласно циклограмме МПК	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	Медсестра, старший воспитатель	Согласно циклограмме МПК	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	Медсестра, старший воспитатель	Согласно циклограмме МПК	педчас, старший воспитатель	карта	

		-осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей								
Контроль образовательного процесса	Оперативный контроль									
	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	карта		
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта		
	Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта		
	Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас старший воспитатель	карта		

Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ (группы общеразвивающей направленности)	- выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта	
Тематический контроль								
Готовность групп и специалистов к новому учебному году	- Документация - РППС групп - Санитарное состояние групповых помещений - общий эстетический вид и др.	наблюдение, анализ образовательной деятельности	Группы, кабинеты специалистов	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, старший логопед	Начало года (сентябрь)	педсовет № 1 «Установочный», старший воспитатель	справка	
Работа групп ДООУ по развитию театрализованной деятельности дошкольников	- Работа педагогов по развитию театрализованной деятельности дошкольников - Уровень социально-коммуникативных навыков дошкольников	наблюдение, анализ работы по развитию театрализованной деятельности дошкольников	группы	Старший воспитатель, заведующий	Декабрь	педсовет №2 «Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников в посредством театрализованной деятельности», старший воспитатель	справка	
Работа групп ДООУ по формированию знаний о родном городе (народные промыслы, достопримечательности, история)	- Уровень организации работы по ознакомлению с родным городом у воспитанников разных возрастных групп	наблюдение, анализ работы по развитию сюжетно-ролевой игры воспитанников	группы	Старший воспитатель, педагоги-психологи	Февраль	Педсовет № 3 «Развитие нравственно-патриотических чувств дошкольников в через знакомство с историей родного города», старший воспитатель	справка	

	Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	Старший воспитатель	Сентябрь 2024	Педсовет	справка	
Итоговый контроль									
	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	Комиссия	Май	итоговый педсовет №4, старший воспитатель	таблицы, справка	
Оперативный контроль									
Административно-общественный	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений,	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	Начало года (август-сентябрь)	аппаратные совещания, заведующий педсовет,	акт справка	

	территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров					старший воспитатель		
Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно- гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Финансово- хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	зам. зав. по АХЧ	Заведующий, комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	акт	
Работа административно- управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год (начало и конец года)	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. зав. по АХЧ	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав. по АХЧ	карта	
Организация методической работы	- документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами	анализ документации	старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	

		- руководство инновационной, экспериментальной деятельностью							
	Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	- документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми	анализ документации	социальный педагог	Заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	
	Организация питания	- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание, заведующий	справка	

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
КОГБУЗ «Детский клинический консультационно-диагностический центр»	- Вакцинация; - Диспансеризация дошкольников - Проведение медосмотров детей разных возрастных групп	В течение года	Старшая медсестра	
Библиотека № 1 им. М.Е. Салтыкова-Щедрина	-Экскурсии; - Беседы; - Конкурсы и др.	В течение года	Воспитатели групп	
Библиотеке им. А.С. Грина	-Мастер-классы - Выездные тематические занятия и др.	В течение года	Воспитатели групп	
Геологический музей естественной истории	- Выездные тематические занятия - Экскурсии - Мастер-классы и др.	В течение года	Воспитатели групп	

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району	- Отчёты по семьям, находящимся в СОП - Посещение совещаний по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних - Участие в разработке ИПР с семьями в СОП	На 01.10 и 01.05 В теч. Года В теч. года	Соц. педагог	
ОПДН УМВД России по г. Кирову	- Сотрудничество в работе с семьями в СОП	В теч. года	Соц. педагог	
УГИБДД России по г. Кирову	- Разработка совместных планов работы - Проведение мероприятий по профилактике ДДТТ	В теч. года	Ст. воспитатель	
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	- Сотрудничество в работе с семьями в СОП	В теч. года	Соц. педагог	

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.)	В теч. года	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	Декабрь-январь	Старший воспитатель	По согласованию с администрацией МБОУ СОШ № 8 г. Кирова
1.3	Запросы в школы микрорайона по адаптации выпускников 2023 года	Ноябрь	Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В теч. года	Воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	В теч. года	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В теч. года	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В теч. года	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки	Сентябрь	Воспитатели выпускных групп, учителя	В онлайн режиме
3.2	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	Март	Старший воспитатель, завуч начальной школы	
3.3	Участие в волонтерских движениях (школьники для воспитанников ДОУ)	В теч. года	Учителя	
4. Работа с родителями				
4.1	Анкетирование «Школа моего ребенка»	Апрель-май	Старший воспитатель	

4.2	Консультации педагога-психолога на тему готовности к школьному обучению	Январь – май	Педагог – психолог	
4.3	Родительские собрания по теме «Готовность ребёнка к школьному обучению: трудности и перспективы»	Январь-март	Специалисты, воспитатели групп	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1	Работа с родителями детей с ОВЗ	Индивидуальные консультации, беседы, родительские собрания,	В течение года	Специалисты	
		Консультационный центр ТМО № 1 и ТМО № 3	В течение года	Специалисты, закреплённые за КЦ (учитель-дефектолог, логопед, педагог-психолог)	
		Открытые просмотры ООД	Январь-март	Специалисты	
		Мастер-классы по артикуляционной гимнастике, постановке и автоматизации звуков	Январь-март	Учителя-логопеды, дефектологи	
2	Работа с семьями, находящимися в СОП и нуждающимися в социально-педагогической поддержке	Реализация плана ИПР, программы работы с семьями, нуждающимися в социально-педагогической поддержке	В течение года	Соц. педагог	
3	Консультационное	Индивидуальные консультации родителей	В течение года (согласно планам)	Специалисты	
4	Анкетирование	Индивидуальные анкеты по итогам года	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Профилактическое	Совместная проектная деятельность	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Организационно-просветительское	- Информационные листы - Буклеты - Родительские уголки	В течение года	Воспитатели, специалисты	

1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1	Готовность к школьному обучению	6,9,10,12	Январь-март	Воспитатели, специалисты		
2	Как я могу помочь ребёнку научиться безопасному поведению на дороге	Все	Февраль-март	Воспитатели		
3	Помощь ребёнку в адаптационный период	1,5	Август-сентябрь	Воспитатели		
4	Как организовать выходные дни с ребёнком	Все	Декабрь	Воспитатели		
5	Игры, развивающие умственные способности	2,3,4	Март	Воспитатели, педагог-психолог		
6	Особенности развития самостоятельной игровой деятельности в старшем дошкольном возрасте	7,8,11	Январь	Воспитатели		

1.9 Система воспитательно-образовательной работы

Задачи:

1. Способствовать формированию социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность;
2. Развивать нравственно-патриотические чувства дошкольников через знакомство с историей родного города;
3. Способствовать приобщению родителей воспитанников к воспитанию у дошкольников любви к родному краю, городу, своей семье

1.9.1 Комплектование групп

Возрастная группа	Воспитатели	Мл. воспитатели
Первая младшая группа № 1 (2-3 года)	Глушкова М.Л. Грищенко Л.В.	Новосёлова Н.В.
Средняя группа № 2 (4-5 лет)	Шихова Т.В. Суворова О.М.	Окулова Е.В.
Средняя группа № 3 (4-5 лет)	Жолобова И.В. Васенина В.А.	Кстенина Р.Р.
Старшая группа № 4 (5-6 лет)	Пентина Е.А. Вылегжанина Л.И.	Батарлыкова А.С.
Первая младшая группа № 5 (2-3 года)	Выговская Н.В. Маякова А.Е.	Васкянн А.Н.
Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР № 6 (6-7 лет)	Макарова Е.В. – учитель-дефектолог Эсаулова Н.В. Новоселова О.Н.	Емельянова Е.Б.
Старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР № 7 (5-6 лет)	Даровская Е.И. – учитель-логопед Казакова Е.В. Грохольская С.В.	Колбина Н.В.

Старшая группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР № 8 (5-6 лет)	Моргунова О.В. – учитель-дефектолог Кутепова О.Г. Сулопарова Т.В.	Куликова О.Н.
Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР № 9 (6-7 лет)	Буторина О.Л. – учитель-логопед Царькова Е.И. Чернышева В.Н.	Кириллова Л.А.
Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР № 10 (6-7 лет)	Кропачева Т.В. – учитель-дефектолог Целищева Г.А. Жолобова Ю.В.	Волоскова О.Г.
Старшая группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР № 11 (5-6 лет)	Холстинина Н.В. учитель-логопед Байгильдинова Е.А. Касимова Е.Л.	Макарова Т.Ю.
Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР № 12 (6-7 лет)	Краева С.Ю. – учитель – логопед Казакова Е.Б. Хисамутдинова И.Н.	Лялина Т.В.

1.9.2 Календарное планирование деятельности ДОУ

Сентябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий
1.2. Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию, планы	Старший воспитатель
1.3. Составление графика аттестации, план работы по аттестации	Старший воспитатель
1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Ст. медсестра
1.5. Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Ст. медсестра, зам. зав по АХЧ
1.6 Тренировка по теме: «Эвакуация персонала и тушение условного пожара»	Заведующий, зам. зав. по АХЧ

2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет № 1, установочный.	Старший воспитатель
1) Анализ работы за летне-оздоровительный период	Заведующий
2) Приоритетные задачи работы учреждения на 2023-2024 учебный год.	Заведующий
3) Анализ мониторинга на начало учебного года	Старший воспитатель
4) Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности, учебного плана, графика, годового плана, планов работы специалистов	Старший воспитатель
5) Утверждение тематики родительских собраний, работы родительских клубов	Заведующий
7) Обсуждение расстановки кадров по группам	Заведующий
2.2 Инструктаж и тренировка по пожарной и антитеррористической безопасности	Заведующий, старший воспитатель Зам. зав по АХЧ
2.3. Музыкальное развлечение, посвящённое Дню Знаний	Муз. руководители
2.4. Руководство и контроль: проверка качества оформления документации	Заведующий, старший воспитатель
2.5 Работа творческих групп педагогов (составление перспективных планов работы.)	Руководители творческих групп
2.6 Тематический контроль по готовности групп и кабинетов специалистов к новому учебному году.	Администрация, профком.
2.7 Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 уч. гг.»	Старший воспитатель
2.8 Семинар-практикум в рамках работы РИП на базе ИРО Кировской области	Игумнова Т.В., старший воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Оформление сведений о родителях, сводных отчетов	Воспитатели групп
3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Социальный педагог

Октябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд по охране труда	Комиссия по ОТ
1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме	Зам. зав. по АХЧ, заведующий
1.3. Оказание помощи педагогам при подготовке аттестационных материалов	Старший воспитатель
1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Зам. зав. по АХЧ, заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	

2.1.Заседание ПШк «Итоги адаптации, итоги диагностики групп компенсирующей направленности на начало года»	Администрация, специалисты групп
2.2 Семинар-практикум «Значение театрализованной деятельности для развития социально-коммуникативной сферы дошкольника»	Старший воспитатель
2.3 Интегрированные занятия «Осень золотая в гости к нам пришла!»	Музыкальные руководители
2.4 Организация выставки рисунков по ДОУ «Сказка-сказочка»	Царькова Е.И.
2.5 Конкурс чтецов (стихи с элементами театрализации) в группах на тему «Киров поэтический» (по стихотворениям С. Михалкова), выбор победителя для конкурса чтецов ДОУ	Воспитатели, старший воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Работа с родителями по благоустройству территории	Воспитатели, зам зав по АХЧ
2.2 Выпуск информационного листа для родителей «Адаптация детей к детскому саду» по возрастам 2-3, 3-4, 5-6 лет	Маякова А.Е., Выговская Н.В.

Ноябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий
1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Коллектив, зам. зав. по АХЧ
1.3. Работа воспитателей по самообразованию, работа творческих групп	Учителя-логопеды, дефектологи, психологи, муз. руководители, воспитатели, старший воспитатель
1.3. Оказание помощи педагогам при подготовке аттестационных материалов	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1 Выпуск папки-передвижки «История спорта Кировской области»	Байгильдинова Е.А., Касимова Е.Л.
2.2 Конкурс чтецов ТМО № 1 «Киров поэтический» на базе МКДОУ № 155	Муз. руководители, воспитатели, старший воспитатель
2.3 Организация выставки игрушек-самоделок для режиссёрских и театрализованных игр в группах (в рамках проекта «В театр с ребёнком»)	Кутепова О.Г.
2.4 Мастер-класс для педагогов ДОУ «Игрушки для театра своими руками»	Казакова Е.Б.
2.5 Совместное мероприятие с сотрудниками библиотеки им. Салтыкова-Щедрина и родителями воспитанников (на базе группы № 10) «Мы – Вятчи!»	Педагоги группы № 10
3. Работа с родителями	
3.1. Родительские собрания по плану	Воспитатели групп
3.2. Обновление родительских уголков по профилактике ДДТТ	Воспитатели групп

Декабрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	

1.1. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
1.2. О новогодних подарках для сотрудников	Профком
1.3. Консультация по проведению новогодних праздников (безопасность)	Старший воспитатель, зам. по АХЧ
1.4. Работа по оформлению наградных документов на региональные награды	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Тематический контроль «Работа групп ДООУ по развитию театрализованной деятельности дошкольников»	Заведующий, старший воспитатель
2.2. Педагогический совет №2 Тема «Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников посредством театрализованной деятельности»	Заведующий, старший воспитатель
2.3 Консультация «Развитие театрализованной деятельности у детей с ОВЗ» (в рамках педсовета)	Муз. руководители
2.4 Шашечный турнир среди воспитанников подготовительных групп (отбор на турнир ТМО № 1)	Дёмина А.В.
2.6 Выставка детских коллективных работ «Зимняя сказка»	Вылегжанина Л.И.
2.7 Новогодние утренники «Новогодняя сказка»	Муз. руководители
3. Работа с родителями	
3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели
3.2 Привлечение родителей к проведению новогодних утренников	Музыкальные руководители, воспитатели

Январь 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1 Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	Заведующий
1.2 Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Старший воспитатель
1.3. Оказание помощи педагогам при подготовке аттестационных материалов	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1.Заседание ППк «Итоги работы групп компенсирующей направленности за первое полугодие»	Заведующий, старший воспитатель, учителя-логопеды, дефектологи, педагоги- психологи
2.2. Праздник «Рождество Христово» (в группах)	Члены ВТК по духовно-нравственному воспитанию
2.3 Шашечный турнир «Вятские чудо шашки» ТМО № 1 на базе МКДОУ № 153	Дёмина А.В., старший воспитатель
2.4 Подготовка презентации для детей «Зимние виды спорта»	Суслопарова Т.В.
2.5 Работа над долгосрочным проектом по изготовлению лэпбука «Моя малая родина». Мастер-класс «Лэпбук «Моя малая Родина»»	Члены творческой группы по познавательному развитию Холстинина Н.В.
3. Работа с родителями	
3.1 Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп

Февраль 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж. Профилактика ОРВИ и гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия	Старшая медсестра
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комитет по ОТ
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком
1.4. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Старшая медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1 Консультация в рамках творческой группы по социально-коммуникативному развитию «Новинки методической и художественной литературы по краеведению в связи с предстоящим 650-летием города Кирова»	Васенина В.А.
2.2 Участие в интеллектуально-социальном конкурсе ТМО № 1 «Киров интеллектуальный» на базе МКДОУ № 150	Педагоги-психологи, воспитатели, старший воспитатель
2.3 Спортивное развлечение «Папа и я – спортивная семья»	Дёмина А.В.
2.4 Консультация для воспитателей «Подготовка утренников, посвященных международному женскому дню 8 марта»	Муз. руководители
2.5 Семинар-практикум «Значение работы по краеведению для развития социально-коммуникативной сферы дошкольника»	Старший воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1 Выставка рисунков в группах к Дню защитника Отечества «Наши замечательные папы»	Воспитатели
3.2 Общее родительское собрание по тем е «Азбука дорожной безопасности»	Заведующий, старший воспитатель

Март 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующий
1.2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Профком, медсестра, воспитатель
1.3. Поздравление с Международным женским днём 8 марта	Профком
1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий, профком
1.3. Оказание помощи педагогам при подготовке аттестационных материалов	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1 Подготовка к педсовету № 3 – тематический контроль «Работа групп ДООУ по формированию знаний о родном городе (народные промыслы, достопримечательности, история)»	Старший воспитатель, заведующий
2.2 Педагогический совет № 3 Тема «Развитие нравственно-патриотических чувств дошкольников через знакомство с историей родного города»	Заведующий, старший воспитатель

2.3 Презентация опыта работы по теме «Формирование познавательного интереса к достопримечательностям родного города через обогащение и активизацию словарного запаса дошкольников» (в рамках педсовета)	Буторина О.Л., Краева С.Ю.
2.4 Сообщение на тему «Игры и пособия по воспитанию нравственно-патриотических чувств детей» (в рамках педсовета)	Мутных О.С.
2.5 Презентация проектов, посвящённых истории и современному развитию родного города и области	Педагоги творческой группы по социально-коммуникативному развитию
2.6 Творческий конкурс для педагогов ТМО № 1 «Киров-талантливый» на базе МКДОУ № 200	Старший воспитатель
2.7 Проведение развлечения в рамках каникул в ДОУ «День здоровья»	Дёмина А.В.
3. Работа с родителями	
3.1 Консультация для родителей выпускников детского сада «Родителям будущих первоклассников. Психологическая подготовка к школе»	Мутных О.С., Игумнова Т.В.
3.2 Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам к празднику 8 марта	Муз. руководители

АПРЕЛЬ 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующий, завхоз, профком
1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий, коллектив
1.3. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив
1.3. Оказание помощи педагогам при подготовке аттестационных материалов	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. ППк «Итоги работы групп компенсирующей направленности за учебный год»	Заведующий, старший воспитатель, учителя-логопеды, дефектологи, педагоги-психологи
2.2 Срезовая диагностика в группах компенсирующей направленности	Воспитатели, учителя-логопеды, дефектологи, педагоги-психологи
2.3. Организация и проведение Литературно-музыкального конкурса «Киров-театральный» ТМО № 1	Муз. руководители, старший воспитатель
2.4 Консультация для педагогов ДОУ на тему «Игры малой подвижности в группе и дома»	Новоселова О.Н., Жолобова И.В., Глушкова М.Л.
2.5 Выставка детских коллективных работ «Мой любимый город Киров», посвящённая 650-летию Кирова	Вылегжанина Л.И.
2.6 Проведения развлечения «Праздник-безобразник» в рамках каникул в ДОУ	Муз. руководители
2.7 Консультация для педагогов ДОУ «Театрализованная деятельность как средство коррекции эмоционально-волевой сферы у детей с ЗПР»	Моргунова О.В.
3. Работа с родителями	

3.1. Проведение итоговых занятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатели, ст. воспитатель
3.2. Проведение итогового анкетирования родительской общественности	Старший воспитатель

МАЙ 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующий
1.2. О переходе на летний режим работы	Заведующий
1.3. Составление диагностических карт	Воспитатели
1.4. Составление годовых отчётов	Старший воспитатель
1.5. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.6. Озеленение участка ДОУ	Коллектив
1.7. Соблюдение санэпидемирежима в летний период	Старшая медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педсовет № 4 «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 уч. гг.»	Заведующий, старший воспитатель
1) О выполнении годовых задач учебного года	Заведующий
2) «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год	Воспитатели
3) Справка по итогам контроля ведения документации в группах	Старший воспитатель
4) Анализ заболеваемости детей	Старшая медсестра
5) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год	Инструктор по ФИЗО
6) Анализ работы специалистов ДОУ	Педагоги-психологи, муз. руководители
7) Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий
8) Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	Заведующий
2.2 Отчет руководителей творческих групп	Руководители творческих групп
2.3. Участие в Спартакиаде «Киров спортивный» ТМО № 1 на базе МКДОУ № 185	Дёмина А.В.
2.4 Выставка работ детей в группах к празднику 9 мая «День Победы»	Кутепова О.Г.
2.5 Выпускной бал	Музыкальные руководители
3. Работа с родителями	
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Воспитатели, ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ
3.2. Выпуск детей в школу	Музыкальный руководитель

2. Приложения к годовому плану

Приложение 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Зам.. заведующего по АХЧ	
2.	Обновление уголков по безопасности в группах	Ноябрь	Воспитатели	
3.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели	
4.	Проверка уголков по ОБЖ	Январь	Старший воспитатель	
5.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	Май	Старший воспитатель	

Приложение 2.2 Планы работы творческих групп на 2023-2024 уч. гг.

Цель: Способствовать:

- перестройке педагогического мышления педагогов;
- отработке педагогической техники.

Время проведения: 1 раз в квартал «творческий четверг».

Место проведения: методический кабинет, групповая комната, музыкальный зал.

Творческая группа по направлению «Развитие речи» 2023-2024 уч. гг.

<p>Цель работы: Создать условия для формирования познавательного интереса к достопримечательностям родного города через обогащение и активизацию словарного запаса дошкольников</p> <p>Задачи: 1. Подобрать методическую, научно-популярную и художественную литературу, иллюстративный материал по теме 2. Систематизировать лексический материал по ознакомлению с объектами родного города в соответствии с комплексно-тематическим планированием и годовыми задачами ДОУ 3. Разработать материал для работы с родителями на тему «Люблю свой город» 4. Представить результаты работы творческой группы на консультациях для педагогов ДОУ, в виде презентаций в электронную библиотеку методического кабинета ДОУ</p>	<p>1 занятие. /сентябрь, 2 неделя/ Обсуждение перспективного плана работы творческой группы. Отв. Буторина О.Л.</p> <p>2 занятие. /ноябрь, декабрь/ 1. Консультация для членов творческой группы «Обзор методической литературы по теме». Отв. Буторина О.Л.</p> <p>3 занятие. /март, 3 неделя/ 1. Обобщение, систематизация наработанного материала. 2. Представление опыта работы в форме презентации «Формирование познавательного интереса к достопримечательностям родного города через обогащение и активизацию словарного запаса дошкольников» Отв. Буторина О.Л., Краева С.Ю.</p> <p>4 занятие. /апрель, 1 неделя/ Представление методического материала для работы с родителями членам творческой группы Отв. Буторина О.Л., члены творческой группы</p> <p>5 занятие. /апрель, 3 неделя/ Отчёт творческой группы о результатах работы за учебный год. Отв. Буторина О.Л.</p>	<p><u>Состав группы:</u> Буторина О.Л –руководитель Даровская Е.И. Краева С.Ю. Шихова Т.В. Эсаулова Н.В. Пентина Е.А. Суворова О.М.</p>
---	---	---

Перспективное планирование творческой группы по физическому развитию на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи	Мероприятия /месяц/ ответственный	Состав группы
<p>Задачи: 1. Формирование здорового образа жизни;</p>	<p>1. Составление плана работы творческой группы /сентябрь/ Отв. члены творческой группы 2. Выпуск информационного листа для родителей «Адаптация детей к детскому» по возрастам 2-3, 3-4 года, 5-6 лет /октябрь/ Отв. Выговская Н.В., Маякова А.Е.</p>	<p>Дёмина А.В.-руководитель Сулопарова Т.В. Байгильдинова Е.А</p>

<p>2. Воспитание осознанного отношения к проявлению своей двигательной активности;</p> <p>3. Формирование положительных черт характера;</p> <p>4. Развитие интереса к занятию физкультурой и спортом</p>	<p>3. Выпуск папки-передвижки «История спорта Кировской области» /ноябрь/Байгильдинова Е.А, Касимова Е.Л.</p> <p>4. Шашечный турнир среди воспитанников ДООУ (подготовительные группы) /декабрь/Дёмина А.В.</p> <p>5. Презентация для детей «Зимние виды спорта» /январь/Суслопарова. Т.В.</p> <p>6. Спортивное развлечение «Папа и я – спортивная семья» / февраль/Дёмина А.В., Байгильдинова Е.А.</p> <p>7. Проведение развлечения – «День здоровья» в рамках каникул/март/Дёмина А.В.</p> <p>8. Консультация для воспитателей «Игры малой подвижности в группе и дома» по возрастам 3-4; 4-5,5-блет/апрель/Новосёлова О.Н., Глушкова М.Л., Жолобова И.В.</p> <p>9. Проведение Спартакиады между ДООУ. Отчет творческой группы о проделанной работе за учебный год/ май/ Дёмина А.В.</p> <p>10. Летнее спортивное развлечение /июль/Дёмина А.В.</p>	<p>Выговская Н.В. Маякова А.Е. Новоселова О.Н. Глушкова М.Л. Жолобова И.В. Касимова Е.Л.</p>
--	---	--

План работы творческой группы по познавательному развитию на 2023-2024 уч. гг.

Состав группы: Кропачева Т.В. (руководитель), Моргунова О.В., Целищева Г.А., Жолобова Ю.В., Макарова Е.В., Холстинина Н.В., Казакова Е.В.

Задачи:

1. Развивать у детей способность и потребность самостоятельно осваивать окружающий мир путём изучения культурного наследия своего края, родного города
2. Способствовать воспитанию у дошкольников основ театральной культуры
3. Создать условия для пополнения речевых уголков лэпбуками
4. Создать условия для совместной работы сотрудников учреждений культуры (музеев, библиотеки), воспитателей, детей и родителей воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1.	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы	Кропачева Т.В.	сентябрь
2.	Сопровождение детей с ОВЗ в процессе духовно-нравственного воспитания (презентация опыта работы в рамках РИП)	Макарова Е.В.	сентябрь
3.	Сопровождение детей с ОВЗ через развитие толерантности при обучении сюжетно-ролевой игре (презентация опыта работы в рамках РИП)	Холстинина Н.В.	сентябрь
4.	Консультация «Взаимодействие учителя-дефектолога и воспитателя группы компенсирующей направленности. Практические рекомендации»	Целищева Г.А., Кропачева Т.В.	сентябрь
5.	Совместное мероприятие с сотрудниками библиотеки им. Салтыкова-Щедрина и родителями воспитанников (на базе группы № 10) «Мы – вятчи!»	Кропачева Т.В., Целищева Г.А., Жолобова Ю.В.	ноябрь
6.	Долгосрочный проект «Святки Вятки»	Макарова Е.В.	сентябрь-май
7.	Долгосрочный проект по изготовлению лэпбука. Мастер-класс «Лэпбук «Моя малая Родина»»	Холстинина Н.В.	январь-май
8.	Презентация «Театрализованная деятельность как средство коррекции эмоционально-волевой сферы у детей с ЗПР»	Моргунова О.В.	апрель

9.	Обобщение результатов педагогической деятельности творческой группы. Отчёт о результатах работы творческой группы за уч. гг.	Кропачева Т.В.	май
----	---	----------------	-----

План творческой группы по направлению «Социально-коммуникативное развитие» на 2023-2024 уч. гг.

Цели и задачи	Мероприятия, ответственный	Состав группы
<p><u>Цель работы</u> Воспитание эмоционально положительных чувств ребёнка к окружающему миру в процессе совершенствования коммуникативных навыков</p> <p><u>Задачи:</u> 1. Развивать у детей интерес к жизни родного города и страны; 2. Воспитывать уважение к культуре и традициям народа, к историческому прошлому; 3. Привлекать коллектив родителей к совместной деятельности при работе над проектом «Наш любимый Вятский край»</p>	<p>1 занятие /сентябрь/ 1. Обсуждение перспективного плана работы творческой группы по теме «Воспитание эмоционально положительных чувств ребёнка к окружающему миру в процессе совершенствования коммуникативных навыков» Отв. Чернышева В.Н. 2. Презентация опыта работы в рамках деятельности РИП Отв. Игумнова Т.В.</p> <p>2 занятие /декабрь-январь/ 1. Обзор новинок методической и художественной литературы по краеведению в связи с предстоящим 650-летием города. Отв. Васенина В.А. 2. Обмен опытом в рамках творческой группы о совместной деятельности с родителями в рамках работы над проектом по краеведению Отв. Грищенко Л.В.</p> <p>3 занятие. /февраль-март/ 1. Выставка игр и пособий по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста Отв. Мутных О.С. 2. Презентация проектов, посвящённых истории и современному развитию родного города и области Отв. педагоги творческой группы</p> <p>4 занятие /май/ 1. Отчёт творческой группы о результатах работы за учебный год. Отв. Чернышева В.Н.</p>	<p>Чернышева В.Н. – руководитель Грищенко Л.В. Васенина В.А. Мутных О.С. Игумнова Т.В. Хисамутдинова И.Н.</p>

План работы творческой группы по художественно-эстетическому развитию на 2023-2024 уч. гг.

Цели и задачи	Мероприятия, ответственный	Состав группы
<p>Цель работы на 2023-2024 уч. гг.: Создание условий для формирования творческой личности ребёнка</p> <p>Задачи: 1. Способствовать формированию творческой личности ребёнка через отражение в работах детей впечатлений от художественных произведений 2. Содействовать воспитанию любви к малой родине через художественно-эстетическое творчество</p>	<p>1 блок /сентябрь-октябрь/ 1. Обсуждение перспективного плана работы группы /сентябрь/ Отв. Грохольская С.В. 2. Организация выставки детских работ «Сказка-сказочка» /октябрь/ Отв. Царькова Е.И. 3. Оформление помещений (группы, раздевалки, музыкальный зал) к осеннему празднику, приобщая детей и родителей /октябрь/ Отв. Дубичева И.Н., Широнова Н.М. 4. Осенние музыкальные праздники «Осень золотая в гости к нам пришла!» /октябрь/ Отв. Дубичева И.Н., Широнова Н.М.</p> <p>2 блок/ноябрь-декабрь/</p>	<p>Грохольская С.В – руководитель Казакова Е.Б. Кутепова О.Г. Царькова Е.И. Широнова Н.М. Дубичева И.Н. Вылегжанина Л.И.</p>

	<p>1. Выставка игрушек-самоделок для режиссёрских и театрализованных игр с участием детей и родителей /ноябрь/ Отв. Кутепова О.Г.</p> <p>2. Мастер-класс «Игрушки для театра своими руками» /ноябрь/ Отв. Казакова Е.Б.</p> <p>3. Выставка детских работ «Зимняя сказка» /декабрь/ Отв. Вылегжанина Л.И.</p> <p>4. Оформление помещений ДОУ к Новомуднему празднику силами педагогов, детей и родителей /декабрь/ Отв. члены творческой группы</p> <p>5. Организация новогодних утренников /декабрь/ Отв. Широина Н.М., Дубичева И.Н.</p> <p>3 блок /март-апрель/</p> <p>1. Проведение утренников, посвящённых 8 марта /март/ Широина Н.М., Дубичева И.Н.</p> <p>2. Организация выставки детских работ «Мой любимый город Киров» к 650-летию Кирова /март-апрель/ Отв. Вылегжанина Л.И.</p> <p>3. Организация литературно-музыкального конкурса ТМО № 1 г. Кирова «Киров-театральный» /апрель/ Отв. Дубичева И.Н., Широина Н.М.</p> <p>4. Проведение развлечения «Праздник-безобразник» в рамках каникул /апрель/ Отв. Широина Н.М., Дубичева И.Н.</p> <p>4 блок/май /</p> <p>1. Организация выставки совместных детско-родительских работ в группах «День Победы» /май/ Отв. Кутепова О.Г.</p> <p>2. Отчёт о результатах работы творческой группы /май/ Отв. Грохольская С.В.</p> <p>3. Фестиваль рисунков на асфальте «Цветная радуга» /июль/ Отв. Царькова Е.И.</p>	
--	--	--

Приложение 2.3 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	Примечание
1	Байгильдинова Е.А.	Воспитатель	Первая	Февраль			
2	Буторина О.Л.	Учитель-логопед	Высшая	Декабрь			
3	Васенина В.А.	Воспитатель	СЗД				
4	Выговская Н.В.	Воспитатель	СЗД				
5	Вылегжанина Л.И.	Воспитатель	СЗД				
6	Глушкова М.Л.	Воспитатель	СЗД	Март			
7	Грищенко Л.В.	Воспитатель	СЗД				
8	Грохольская С.В.	Воспитатель	Высшая	Февраль			
9	Даровская Е.И.	Учитель-логопед	Высшая	Май			
10	Дёмина А.В.	Инструктор по ФИЗО	СЗД		Ноябрь		
11	Дубичева И.Н.	Муз. руководитель	Высшая	Декабрь			
12	Жолобова И.В.	Воспитатель	Первая	Июнь			
13	Жолобова Ю.В.	Воспитатель	СЗД		Июнь		
14	Игумнова Т.В.	Педагог-психолог	Высшая		Май		
15	Казакова Е.Б.	Воспитатель	Высшая				
16	Казакова Е.В.	Воспитатель	СЗД		Сентябрь		
17	Касимова Е.Л.	Воспитатель	Высшая		Октябрь		

18	Клюкина М.И	Старший воспитатель	Первая		Февраль		
19	Краева С.Ю.	Учитель-логопед	Высшая		Май		
20	Кропачева Т.В.	Учитель-дефектолог	Высшая				
21	Кутепова О.Г.	Воспитатель	Первая				
22	Моргунова О.В.	Учитель-дефектолог	Высшая				
23	Макарова Е.В.	Учитель-дефектолог	Высшая	Май			
24	Маякова А.Е.	Воспитатель	СЗД				
25	Мутных О.С.	Педагог-психолог	Первая	Июнь			
26	Новоселова О.Н.	Воспитатель	СЗД	Апрель			
27	Пентина Е.А.	Воспитатель	СЗД			Ноябрь	
28	Суворова О.М.	Воспитатель	СЗД		Ноябрь		
29	Сулопарова Т.В.	Воспитатель	Первая			Октябрь	
30	Хисамутдинова И.Н.	Воспитатель	Высшая		Май		
31	Холстинина Н.В.	Учитель-дефектолог	Высшая				
32	Царькова Е.И.	Воспитатель	Высшая	Декабрь			
33	Целищева Г.А.	Воспитатель	Высшая	Декабрь			
34	Чернышева В.Н.	Воспитатель	Высшая	Февраль			
35	Широнина Н.М.	Муз. руководитель	Высшая	Апрель			
36	Шихова Т.В.	Воспитатель	Первая	Февраль			
37	Эсаулова Н.В.	Воспитатель	Первая		Декабрь		

Приложение 2.4 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№ п/п	Ф.И. О педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта	Срок	Примечание
1	Байгильдинова Е.А.	Воспитатель группы компенс. направл	Развитие физических качеств детей через организацию ООД	Проведение спортивных развлечений для воспитанников ДОУ	Февраль	
2	Буторина О.Л.	Учитель-логопед	Систематизация лексического материала по ознакомлению с объектами родного города	Презентация опыта работы	Март	
3	Васенина В.А.	Воспитатель	Подбор новинок методической и художественной литературы по краеведению	Консультация	Февраль	
4	Выговская Н.В.	Воспитатель	Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ	Разработка памятки для родителей	Сентябрь-октябрь	
5	Вылегжанина Л.И.	Воспитатель	Социально-коммуникативное развитие детей в игровой деятельности	Творческий отчёт	Март	
6	Глушкова М.Л.	Воспитатель	Игры малой подвижности в группе и дома для разных возрастов	Консультация	Апрель	
7	Грищенко Л.В.	Воспитатель	Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ	Разработка памятки для родителей	Сентябрь-октябрь	
8	Грохольская С.В.	Воспитатель лог. группы	Воспитание любви к малой Родине через художественно-эстетическое творчество	Работа в рамках творческой группы	Сентябрь-май	
9	Даровская Е.И.	Учитель-логопед	Систематизация лексического материала по ознакомлению с объектами родного города	Подготовка методических материалов	Март	

10	Дёмина А.В.	Инструктор по ФИЗО	Разработка спортивных мероприятий для дошкольников разных групп	Спортивные мероприятия	Декабрь-май	
11	Дубичева И.Н.	Музыкальный руководитель	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность	Утренники	Октябрь-март	
12	Жолобова И.В.	Воспитатель	Игры малой подвижности в группе и дома для разных возрастов	Консультация	Апрель	
13	Жолобова Ю.В.	Воспитатель группы компенс. направл.	Проект по сотрудничеству с музеем Салтыкова -Щедрина «Мы-Вятчи»	Интегрированная ООД	Ноябрь	
14	Игумнова Т.В.	Педагог - психолог	Сопровождение ребёнка с ОВЗ, инвалидностью и трудностями в усвоении ООП в ДОУ	Руководство деятельностью РИП	Сентябрь-май	
15	Казакова Е.Б.	Воспитатель лог. группы	Духовно-нравственное воспитание дошкольников через использования художественной литературы	Проведение открытой ООД	Апрель	
16	Казакова Е.В.	Воспитатель лог. группы	Работа над долгосрочным проектом «Создание лэпбука «Моя малая родина»»	Работа в рамках творческой группы	Январь-май	
17	Касимова Е.Л.	Воспитатель группы компенс. направл.	Формирование здорового образа жизни у детей с ОВЗ через организацию ООД	Проведение открытой ООД	Апрель	
18	Клюкина М.И.	Старший воспитатель	Развитие социально-коммуникативных навыков дошкольников посредством театрализованной деятельности	Педсовет	Декабрь	
19	Краева С.Ю.	Учитель-логопед	Систематизация лексического материала по ознакомлению с объектами родного города	Презентация опыта работы	Март	
20	Кропачева Т.В.	Учитель-дефектолог	Работа над долгосрочным проектом «Создание лэпбука «Моя малая родина»»	Работа в рамках творческой группы	Январь-май	

21	Кутепова О.Г.	Воспитатель группы компенс. направл	Приобщение детей к искусству через знакомство с Дымковской игрушкой и матрёшкой	Проведение открытой ООД	Март	
22	Моргунова О.В.	Учитель-дефектолог	Театрализованная деятельность как средство коррекции эмоционально-волевой сферы у детей с ЗПР	Презентация опыта работы	Апрель	
23	Макарова Е.В.	Учитель-дефектолог	Сопровождение детей с ОВЗ в процессе духовно-нравственного воспитания	Работа в рамках ВТК. Семинар-практикум	Сентябрь-май	
24	Маякова А.Е.	Воспитатель	Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ	Разработка памятки для родителей	Сентябрь-октябрь	
25	Мутных О.С.	Педагог-психолог	Подбор игр и пособий по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников	Сообщение в рамках педсовета	Март	
26	Новосёлова О.Н.	Воспитатель группы компенс. направл	Развитие нравственных качеств у детей в процессе проведения православных праздников	Проведение открытой ООД	Апрель	
27	Пентина Е.А.	Воспитатель	Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования	Работа в рамках творческой группы	Сентябрь – май	
28	Сулопарова Т.В.	Воспитатель группы компенс. направл.	Формирование у детей убеждений и привычек к здоровому образу жизни на основе знаний о себе и своём здоровье	Мастер-класс (РИП) Творческий отчёт	Сентябрь Апрель	
29	Хисамутдинова И.Н.	Воспитатель лог. группы	Развитие познавательного интереса у детей с ТНР посредством УМК «Предшкола нового поколения»	Проведение открытой ООД	Апрель	

30	Холстинина Н.В.	Учитель -логопед	Работа над созданием лэпбука «Моя мала Родина»	Работа в рамках творческой группы (долгосрочный проект)	Январь-май	
31	Царькова Е.И.	Воспитатель лог. группы	Создание условий для духовно-нравственного воспитания дошкольников в совместной деятельности педагога, ребёнка и родителей	Проектная деятельность	Декабрь-март	
32	Целищева Г.А.	Воспитатель группы компенс. направл	Проект по сотрудничеству с музеем Салтыкова -Щедрина «Мы-Вятчи»	Интегрированная ООД	Ноябрь	
33	Чернышева В.Н.	Воспитатель лог. группы	Создание условий для духовно-нравственного воспитания дошкольников в совместной деятельности педагога, ребёнка и родителей	Проектная деятельность	Декабрь-март	
34	Широнина Н.М.	Музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей дошкольников через обучение игре на народных музыкальных инструментах	Интегрированное занятие	Октябрь, март	
35	Шихова Т.В.	Воспитатель	Знакомство дошкольников с народными промыслами Вятского края	Открытая ООД	Апрель	
36	Эсаулова Н.В.	Воспитатель группы компенс. направл.	Знакомство дошкольников с фольклором Вятского края	Открытая ООД	Март-апрель	