

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

протокол № 1 от 24.09.2024

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МКДОУ № 165

Е. А. Метелева

**План мероприятий по организации питания в МКДОУ
«Детский сад № 165» города Кирова на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год.	август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МКДОУ «Детский № 165» на 2024-2025 учебный год.	август	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ.	сентябрь	Заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования.	ежедневно	Ст. медсестра
5.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Зам. зав по АХЧ
6.	Приобретение, обновление оборудования для пищеблока – ремонт холодильника	Сентябрь 2024	Зам. зав по АХЧ
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Ст. медсестра
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей.	Начало/конец года	Воспитатели групп
4.	Выставка поделок из овощей, фруктов и природных материалов «Урожай»	октябрь	Тв. группа по художественно-эстетическому развитию
5.	Анкетирование родителей на предмет удовлетворённости деятельностью ДОУ (в том числе по качеству организации питания)	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп
6.	Проведение дня здоровья в ДОУ по теме «Вместе с ЗОЖ весело живём!»	март	Ст. воспитатель, инструктор по ФИЗО
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний требований СанПиН у работников пищеблока.	сентябрь	Ст. медсестра
2.	Медико-педагогический контроль в группах по питанию	В течение года	Ст. воспитатель, ст. медсестра
3.	Административный контроль по организации питания детей	В течение года	Заведующий
Работа с детьми			
1.	Выставка детского творчества из овощей, фруктов и природных материалов «Урожай»	октябрь	Дети, родители и педагоги
2.	Открытые просмотры ООД по формированию навыков ЗОЖ	март-апрель	Члены творческой группы по образовательной области «Физическое развитие»
3.	В рамках недели каникул в ДОУ – проведение дня Здоровья (конкурс и беседа о здоровом питании)	март	Все группы ДОУ

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции.	ежедневно	Ст. медсестра, зав. складом
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства.	ежедневно	Ст. медсестра, зав. складом
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места.	ежедневно	Ст. медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции.	ежедневно	Ст. медсестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	ежедневно	Ст. медсестра, шеф-повар
6.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке.	ежедневно	Бракеражная комиссия
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения.	ежедневно	Шеф-повар, ст. медсестра
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Зав. складом
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	по мере привоза продуктов	Зав. складом
10.	Контроль за организацией процесса питания в группах.	систематически	Ст. воспитатель, заведующий, ст. медсестра
11.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке.	постоянно	Ст. медсестра
12.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе.	ежедневно	Бракеражная комиссия
13.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Ст. медсестра, зам. зав по АХЧ
14.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Завскладом, зам. зав по АХЧ
15.	Анализ выполнения натуральных норм питания.	1 раз в месяц	Бухгалтер по питанию